

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра управления персоналом и экономики труда

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ И ЛИДЕРСТВО»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Командообразование и лидерство»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственное и муниципальное управление), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры управления
персоналом и экономики труда

Н.А. Елисеева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
управления персоналом и экономики труда.
Протокол от 01.04.2025 г. № 8а.

Заведующий кафедрой

О.Ю. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
16.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.
Протокол от 16.04.2025 г. № 8.
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы, канд. экон. наук, доцент
31.03.2025 г.

Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Основы государственного и муниципального управления», «Кадровая политики и кадровый аудит», «Менеджмент», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Региональная экономика и управление», «Конфликтология».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Организация труда государственных служащих», «Государственный и муниципальный контроль и надзор», «Социальная политика», производственная практика: преддипломная, выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.15 Командообразование и лидерство
Часть образовательной программы	Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений)
Количество зачетных единиц / всего часов	3/108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7	34	17	-	57	108	зачет
Очно-заочная	4	7	10	6	-	92	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов компетенций в области основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, управления группами и командами в организации; ознакомление студентов с современными представлениями о командообразовании и создании условий для развития управленческих компетенций в области государственного и муниципального управления; формирование целостного представления о лидерских качествах, необходимых для командообразования, как необходимого условия успешной деятельности современной организации.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

4.2. Индикаторы компетенций:

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1.1. знает теоретические основы командной работы: основные принципы и этапы формирования команды, включая стадии развития и динамику группового взаимодействия
		УК-3.1.2. Знает стратегию сотрудничества: принципы совместной работы, включая важность консенсуса, компромисса и коллективного принятия решений;
		УК-3.1.3. Знает интересы и мотивацию членов команды
		УК-3.1.4. Умеет четко выражать свои мысли и идеи, а также активно слушать и учитывать мнения других членов команды
		УК-3.1.5. Умеет совместно с командой формулировать цели и разрабатывать планы для их достижения.
	УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.2.1. Знает методы разрешения конфликтов: стратегии и техники, направленные на предотвращение и разрешение конфликтов в команде
		УК-3.2.2. Знает современные методы организации работы в государственных и муниципальных учреждениях, включая принципы управления и оптимизации процессов
		УК-3.2.3. Умеет оценивать взаимодействие в команде, выявлять проблемы и предлагать решения для их устранения

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Раздел 1. Сущность командообразования	
Тема 1. Основы и классификация командообразования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и характеристика команды 2. Эффективность команды и основные сферы деятельности команды 3. Система классификации команды 4. Типы команд и их характеристика
Тема 2. Формирование эффективных команд	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы формирования команд. 2. Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемноориентированный 3. Необходимость распределения ролей в команде 4. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы 5. Поведение человека в организации. 6. Типы сотрудников. Типология исполнителей
Тема 3. Процесс командообразования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы к образованию команд 2. Этапы и пути командообразования 3. Стадии развития команды 4. Современные концептуальные подходы к командообразованию
Тема 4. Принятие решений и обучение в командах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие управленческих решений командами 2. Обучение командной работе 3. Технологии командной работы 4. Подбор кандидатов в команду, командные роли. 5. Квалификация и четкое осознание выполняемых ролей, командное вознаграждение
Тема 5. Команды и цифровая трансформация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровизация и цифровая экономика 2. Виртуальные команды. 3. Команды цифровой трансформации
Раздел 2. Сущность лидерства и эффективность управления командами	
Тема 6. Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лидер. Личные качества лидера. Правила, которыми должен руководствоваться лидер. 2. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. 3. Понятие и формирование имиджа человека. 4. Основы тайм-менеджмента. Управление временем. 5. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления.
Тема 7. Руководство и лидерство в команде	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель. Роль и место руководителя в формировании климата и духа команды 2. Лидерство в командной работе. 3. Особенности лидерства в командах государственных и муниципальных служащих 4. Стили руководства
Тема 8. Управление деятельностью команды	<ol style="list-style-type: none"> 1. Феномен власти. Понятие авторитета 2. Управление командой при разных моделях поведения руководителя. 3. Мотивация: поощрение и наказание. Групповые мотивы.

	Влияние организации работы в команде на мотивацию коллектива 4. Эффективный стиль управления. 5. Особенности взаимодействия людей в группе. Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности 6. Управленческие решения. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения
Тема 9. Управление конфликтами в организации	1. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты. 2. Управление конфликтом. Стили конфликтного поведения. 3. Классификация конфликтов в команде 4. Способы разрешения конфликтов в команде
Тема 10. Планирование и эффективность деятельности команд.	1. Метод приоритизации в выборе тем и проектов для команды. 2. Правила формулировки и постановки целей членам команды. 3. Ситуативный анализ (прогнозирование). 4. Понятия и условия эффективности команды. 5. Понятия мониторинга эффективности команды. 6. Методы оценки и повышение эффективности команды.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Сущность командообразования					
Тема 1. Основы и классификация командообразования	4	2	-	6	12
Тема 2. Формирование эффективных команд	3	2	-	6	11
Тема 3. Процесс командообразования	3	1	-	5	9
Тема 4. Принятие решений и обучение в командах	3	2	-	6	11
Тема 5. Команды и цифровая трансформация	4	2	-	6	12
Итого по разделу 1	17	9	-	29	55
Раздел 2. Сущность лидерства и эффективность управления командами					
Тема 6. Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния	4	2	-	6	12
Тема 7. Руководство и лидерство в команде	3	1	-	5	9
Тема 8. Управление деятельностью команды	3	2	-	6	11
Тема 9. Управление конфликтами в организации	3	1	-	5	9
Тема 10. Планирование и эффективность деятельности команд	4	2	-	6	12
Итого по разделу 2	17	8	-	28	53
Всего по компоненту ОПОП	34	17	-	57	108

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Сущность командообразования					
Тема 1. Основы и классификация командообразования	1	1	-	9	11
Тема 2. Формирование эффективных команд	1	1	-	9	11
Тема 3. Процесс командообразования	1	-	-	9	10
Тема 4. Принятие решений и обучение в командах	1	-	-	9	10
Тема 5. Команды и цифровая трансформация	1	1	-	10	12
Итого по разделу 1	5	3	-	46	54
Раздел 2. Сущность лидерства и эффективность управления командами					
Тема 6. Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния	1	1	-	9	11
Тема 7. Руководство и лидерство в команде	1	-	-	9	10
Тема 8. Управление деятельностью команды	1	-	-	9	10
Тема 9. Управление конфликтами в организации	1	1	-	9	11
Тема 10. Планирование и эффективность деятельности команд	1	1	-	10	12
Итого по разделу 2	5	3	-	46	54
Всего по компоненту ОПОП	10	6	-	92	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ

1. Определение и характеристика команды
2. Эффективность команды и основные сферы деятельности команды
3. Система классификации команды
4. Типы команд и их характеристика
5. Этапы формирования команд.
6. Определение и типология команд.
7. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемноориентированный
8. Необходимость распределения ролей в команде
9. Эффективность работы группы.
10. Факторы, влияющие на эффективность работы группы
11. Поведение человека в организации.
12. Типы сотрудников.
13. Типология исполнителей
14. Подходы к образованию команд
15. Этапы и пути командообразования

16. Стадии развития команды
17. Принятие управленческих решений командами
18. Обучение командной работе
19. Цифровизация и цифровая экономика
20. Цифровая трансформация
21. Виртуальные команды.
22. Команды цифровой трансформации
23. Современные концептуальные подходы к командообразованию
24. Технологии командной работы
25. Подбор кандидатов в команду, командные роли.
26. Квалификация и четкое осознание выполняемых ролей, командное вознаграждение
27. Потенциальные недостатки групповой и командной работы

РАЗДЕЛ 2. СУЩНОСТЬ ЛИДЕРСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ КОМАНДАМИ

28. Лидер. Личные качества лидера.
29. Правила, которыми должен руководствоваться лидер
30. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.
31. Понятие и формирование имиджа человека
32. Основы тайм-менеджмента.
33. Управление временем.
34. Презентация и самопрезентация.
35. Искусство публичного выступления
36. Руководитель. Роль и место руководителя в формировании климата и духа команды
37. Лидерство в командной работе
38. Особенности лидерства в командах государственных и муниципальных служащих
39. Феномен власти.
40. Понятие авторитета
41. Управление командой при разных моделях поведения руководителя.
42. Стили руководства
43. Мотивация: поощрение и наказание.
44. Эффективный стиль управления.
45. Особенности взаимодействия людей в группе.
46. Психологические механизмы взаимодействия.
47. Феномены групповой жизнедеятельности
48. Управленческие решения.
49. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения
50. Конфликт: личность – группа.
51. Межгрупповые конфликты
52. Управление конфликтом.
53. Стили конфликтного поведения.
54. Классификация конфликтов в команде
55. Способы разрешения конфликтов в команде
56. Метод приоритизации в выборе тем и проектов для команды.
57. Правила формулировки и постановки целей членам команды.
58. Ситуативный анализ (прогнозирование).
59. Понятия и условия эффективности команды.
60. Понятия мониторинга эффективности команды.
61. Методы оценки и повышение эффективности команды.

7.2 Темы докладов (рефератов)

Темы докладов (рефератов) с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: «Методические указания к изучению учебной дисциплины «Командообразование и лидерство» / Н.А. Елисеева. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2024. – 25 с.

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа состоит из теоретического и тестового задания. Модульная контрольная работа проводится по темам 1-10 в виде ответа на теоретические вопросы (1 теоретический вопрос) и тестирования (10 тестов). Время выполнения – 30 минут.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Донецкий государственный университет

Экономический факультет

Кафедра национальной и региональной экономики

Программа высшего образования
Направление подготовки

Профиль подготовки
Форма обучения
Семестр
Учебная дисциплина

Программа бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Государственное и муниципальное управление
Очная, очно-заочная
Седьмой
Командообразование и лидерство

Модульная контрольная работа

Вариант № _

Теоретическое задание

1. Современные концептуальные подходы к командообразованию

Тестовое задание

1. Концепция лидерства – это:

- А. личный авторитет человека у членов группы
- Б. опора на способность лидера оказывать влияние, как на отдельную личность, так и на группу, направляя усилия всех на достижение целей организации
- В. взаимоотношения между лидером и членами группы
- Г. одно из проявлений власти и политической, и социальной, и любой иной

2. Феномен «лидерство» – это:

- А. взаимоотношения между лидером и членами группы, оказывающими влияние друг на друга

- Б. признание группой лидерство руководителя

- В. наличие у лидера оригинальной идеи

- Г. наличие у лидера дополнительных полномочий

3. Основные функции лидера – это:

- А. грамотный подбор состава команды
- Б. организация жизнедеятельности команды; выработка и поддержание групповых норм и правил; внешнее представительство группы во взаимоотношениях с другими группами; принятие ответственности за групповые результаты; установление и поддержание благоприятного социально-психологического климата

- В. внешнее представительство группы во взаимоотношениях с другими группами

- Г. принятие ответственности за групповые результаты

4. Какова направленность коммуникативной компетентности лидерской позиции:

- А. от вербальных к невербальным средствам коммуникации

- Б. от общения к взаимодействию
- В. от публичных выступлений к ведению малого разговора
- Г. от публичных выступлений к активному слушанию

5. Что представляет собой авторитет:

- А. признание со стороны других людей влияния и значимости кого-либо
- Б. субъект, который отличается особенно активными действиями
- В. человек, для которого интересы других выше собственных
- Г. человек, обладающий лидерскими качествами

6. Как происходит выраживание команды лидером:

- А. За счет готовности каждого члена команды принять на себя ответственность
- Б. В ходе успешного прохождения через 5 этапов командообразования: формирование, снятие, нормирование, выполнение работы и расформирование
- В. В ходе соблюдения всеми членами команды выработанных правил поведения
- Г. При осознании всеми участниками команды своих прав

7. Одной из наиболее известных классификаций ролей в команде является классификация (её ещё обозначают буквами PAEI), предложенная:

- А. Зигмундом Фрейдом
- Б. Ицхаком Адизесом
- В. Майклом Портером
- Г. Антоном Макаренко.

8. Элементами конфликта являются:

- А. взаимная несовместимость ценностей и интересов сторон
- Б. характеристика второстепенных участников
- В. две стороны конфликта
- Г. поведение, направленное на уничтожение планов, интересов противоположных сторон

9. Определите три ключевые компетенции руководителя:

- А. интеллектуальная, эмоциональная, волевая
- Б. профессиональная, социальная, личностная
- В. нравственная, логическая, физиологическая
- Г. вдохновляющая, направляющая, действующая

10. Стиль управления это:

- А. набор определенных правил поведения, соответствующих руководящей должности
- Б. устойчивый комплекс черт руководителя, проявляющийся в отношении с подчиненными
- В. уровень культуры руководителя
- Г. манеры поведения человека

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Номер задания	Количество баллов
1. Теоретический вопрос	5
2. Тестовое задание	10х0,5=5
Всего	10

В ходе изучения дисциплины студенты готовят индивидуальное задание – подготовка и проведение деловой игры, направленной на развитие компетенций командообразования (тимбилдинг). Применяется с целью создания и повышения эффективности работы команды. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания, а также критерии оценивания размещаются в: «Методические указания к изучению учебной дисциплины «Командообразование и лидерство» / Н.А. Елисеева. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2024. – 25 с.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Разделы	Вид работы	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	30
	Модульная контрольная работа	5
	Итого	50
Раздел 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	20
	Индивидуальная работа	15
	Итого	50
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Командообразование и лидерство» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное и муниципальное управление», доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=837>

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература:

1. Елисеева, Н. А. Командообразование и лидерство: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное и муниципальное управление» / Елисеева Н.А.– Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2024. – 215 с.

2. Лукьянченко, Н. Д. Командообразование и лидерство: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Лукьянченко Н. Д., Карпенко Н. А. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 151 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16319-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563035>

2. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568047>

3. Коротун, О. Н. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-394-03969-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232034>

4. Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19060-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560214>

5. Надточий, Ю. Б. Командообразование: задания, тесты, игры: учебно-методическое пособие / Ю. Б. Надточий. - 2-е изд.- Москва: Дашков и К, 2023. - 86 с. - ISBN 978-5-394-04301-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232157>

6. Петров, А. Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. - 188 с. - ISBN 978-5-7996-2258- 9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1938997>

7. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/518886>

8. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебник для вузов / под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564951>

9. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560029>

10. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566231>

11. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560203>

12. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17456-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560463>

13. Управление персоналом. Рынок труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544359>

14. Фотина, Л. В. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544710>

15. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165733>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный

9. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019 – . – URL: <http://library.fa.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

10. Журнал «Лидерство и менеджмент»: международный научно-практический журнал, включен в РИНЦ, импакт-фактор РИНЦ - 0,551, включен в Перечень ВАК / гл. редактор Молчанов И.Н. – Москва. <https://1economic.ru/journals/lim>

11. Электронный научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации» <http://web.snauka.ru/issues/tag/ryinok-truda>

12. Электронный журнал «Работа с персоналом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.hr-journal.ru>

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОНГУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОНГУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).